

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN  
ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐẤU GIÁ**

**Kính gửi: Ban Tổ chức Đấu giá cổ phần của Tổng Công ty Đầu tư và  
Kinh doanh vốn Nhà nước tại Công ty cổ phần Giày Sài Gòn**

Tên tổ chức/ cá nhân tham gia: .....  
Số ĐKKD/CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....  
Số tài khoản: ..... Tại: .....

Số cổ phần đăng ký mua: ..... Sau khi đã nộp *Đơn đăng ký tham gia đấu giá mua cổ phần* của SCIC tại Công ty cổ phần Giày Sài Gòn, nay (tên cá nhân hoặc tổ chức tham gia đấu giá) ..... đề nghị Ban tổ chức đấu giá cổ phần của SCIC tại Công ty cổ phần Giày Sài Gòn đồng ý cho (tên cá nhân hoặc tổ chức tham gia đấu giá) ..... thay đổi nội dung *Đơn đăng ký tham gia đấu giá mua cổ phần* của SCIC tại Công ty cổ phần Giày Sài Gòn như sau:

**1. Thông tin đã đăng ký:**

Số cổ phần đã đăng ký mua: ..... cổ phần  
*Bằng chữ:* ..... *cổ phần*  
Tiền cọc đã nộp: ..... đồng  
*Bằng chữ:* ..... *đồng*

**2. Thông tin điều chỉnh lại:**

Số cổ phần đăng ký điều chỉnh lại: ..... cổ phần  
*Bằng chữ:* ..... *cổ phần*  
Tiền cọc tương ứng: ..... đồng  
*Bằng chữ:* ..... *đồng*

**3. Tiền cọc phải nộp thêm / nhận lại:**

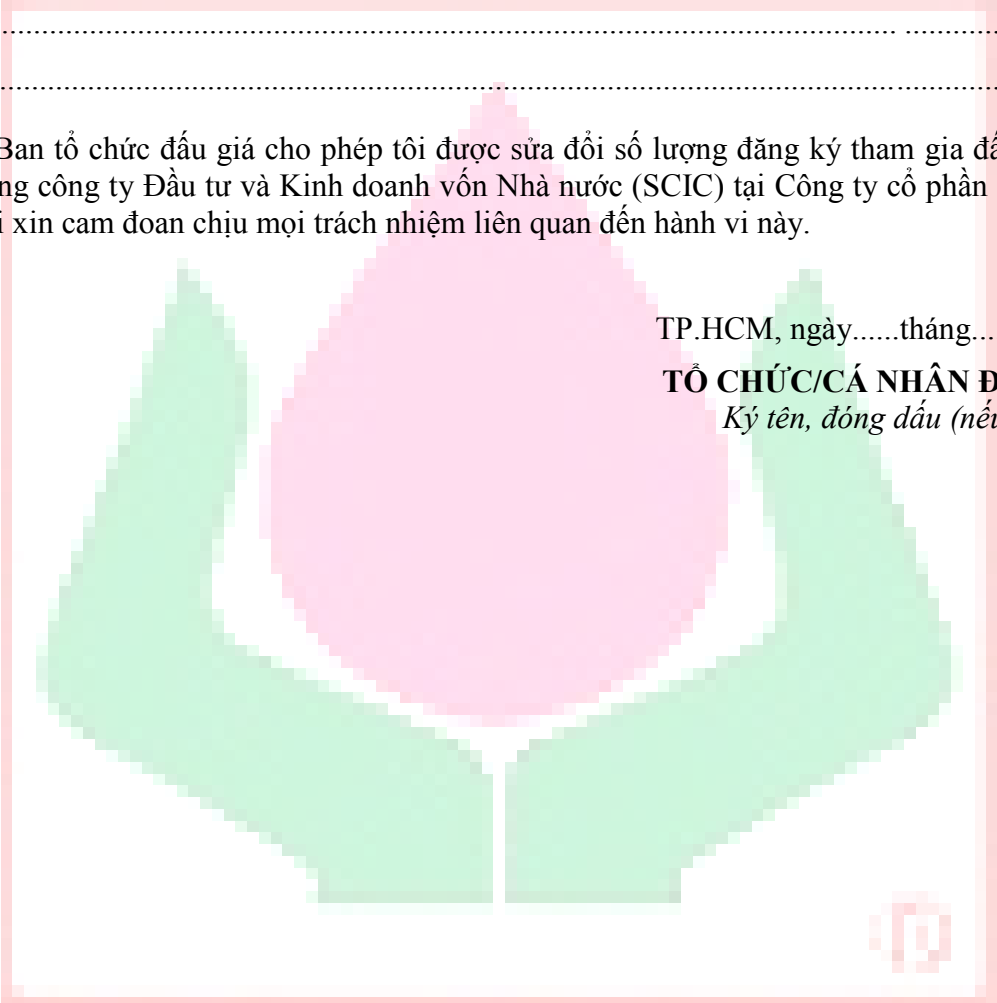
Tiền cọc phải nộp thêm / nhận lại: ..... đồng  
*Bằng chữ:* ..... *đồng*

(\*) Nhà đầu tư cần đính kèm chứng từ thu tiền cọc trong trường hợp nhà đầu tư tăng số lượng cổ phần đăng ký mua so với số lượng đăng ký trước

**4. Điều chỉnh các thông tin khác:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kính mong Ban tổ chức đấu giá cho phép tôi được sửa đổi số lượng đăng ký tham gia đấu giá mua cổ phần của Tổng công ty Đầu tư và Kinh doanh vốn Nhà nước (SCIC) tại Công ty cổ phần Giày Sài Gòn như trên. Tôi xin cam đoan chịu mọi trách nhiệm liên quan đến hành vi này.



TP.HCM, ngày.....tháng.....năm.....

**TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**  
*Ký tên, đóng dấu (nếu có)*

**Xác nhận của Đơn vị nhận đăng ký mua cổ phần:**

Chứng từ thu tiền cọc bổ sung: .....

Tiền cọc mua cổ phần bổ sung (số cổ phần đăng ký mua x **42.100 đồng** x 10%):.....

Bằng chữ: .....

Ngày nhận đơn:  
.....

**Kiểm soát**

**Nhân viên  
nhận phiếu**